

**имени М. М. Джамбулатова»**

**Факультет биотехнологии**

**Кафедра кормления, разведения и генетики с.-х. животных**

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

24 апреля 2025 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ДИСЦИПЛИНЫ

## «Законодательная база племенного животноводства»

## Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния

## Направленность (профиль)

## **«Кормление сельскохозяйственных животных и технология животных»**

**Квалификация – магістр**

Форма обучения – очная

Махачкала 2025

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 973 от 22.09.2017 г., к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (магистратура) с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: П.М. Хирамагомедова к.с.-х.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры кормления, разведения и генетики с.-х. животных протокол № 8 от 16. 04. 2025г

Зав. кафедрой: Р.Р. Ахмедханова, д.с.-х. н., проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета биотехнологии протокол № 8 от 22. 04. 2025 г.

Председатель методической комиссии

факультета биотехнологии, доцент П. М. Хирамагомедова



## Содержание

1.Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	7
5.3. Тематический план практических занятий.....	7
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	8
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
7.Фонды оценочных средств .....	11
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	12
7.3.Типовые контрольные задания .....	13
7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	17
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
11.Информационные технологии и программное обеспечение.....	23
12.Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Цель дисциплины** – является углубить знания магистрантов, обучающихся по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» (магистратура), общетеоретических и прикладных знаний и приобретение умений и навыков в области управления племенным материалом и племенной продукцией сельскохозяйственных животных в Российской Федерации

**Задачи дисциплины** – освоение студентами знаний по основным вопросам законодательной базы племенного животноводства:

- расширение и углубление знаний магистров по проблемам регламентирования;
- усвоение правовых основ деятельности по разведению племенных животных, производству и использованию племенной продукции;
- изучение полномочий организаций и учреждений по племенному животноводству, требования и порядок их образования;
- изучение нормативной документации по измерению и учету селекционных признаков, оценке племенных качеств животных и получаемой от них племенной продукции;
- изучение особенностей организации международного сотрудничества в области племенного животноводства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	Раздел дисц. Обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен		
			знать	уметь	владеть
<b>ОПК-3</b> - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса					
<b>ИД-1</b> опк-3	Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере АПК	1,2	правовых основ деятельности по разведению племенных животных, производству и использованию племенной продукции	оценивать ожидаемый генетический прогресс в популяциях животных; моделировать различные варианты программ селекции; формировать селекционные группы животных	принципами решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельности.
<b>ИД-2</b> опк-3	Использует нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.	1,2	нормативную документацию по измерению и учету селекционных признаков, оценке племенных качеств животных и получаемой от них племенной продукции	использовать разные принципы подбора для решения селекционных задач; оптимизировать систему племенной работы на разных уровнях управления селекционного процесса	принципами решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Законодательная база племенного животноводства» относится к факультативной части дисциплин (ФТД.01) осваиваемых на 1 курсе (2 семестр).

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
		1,2
1.	Зоотехнический и племенной учет с использованием информационных технологий в зоотехнии	+
2.	Генетические аспекты повышения продуктивности животных и птицы	+
3.	Современные технологии в животноводстве	+

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

##### 4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
			2
1	<b>Общая трудоемкость: часы зачетные единицы</b>	<b>72 2</b>	<b>72 2</b>
2	<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>30 (6)*</b>	<b>30 (6)*</b>
3	Лекции	10	10
4	Практические занятия (ПЗ)	20 (6)*	20 (6)*
5	<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
6	подготовка к практическим занятиям	18	18
7	самостоятельное изучение тем	16	16
8	подготовка к текущему контролю знаний	8	8
9	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

()\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5.Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часо в)	Аудиторные занятия (час)		СРС
			Лекци и	ПЗ	
1.	Федеральный закон о племенном животноводстве	34	4	10	20
2.	Требования к организациям осуществляющие деятельность в области племенного животноводства	38	6	10 (6)*	22
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>20 (6)*</b>	<b>42</b>

()\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Федеральный закон о племенном животноводстве</b>		
1	Введение. Структурно - организационная схема племенного животноводства в Российской Федерации	<b>2</b>
2	«Правовые и нормативные акты к Федеральному Закону «О племенном животноводстве»	<b>2</b>
<b>Раздел 2. Требования к организациям осуществляющие деятельность в области племенного животноводства</b>		
3	Основные виды организаций в области племенного животноводства России, их функции	<b>2</b>
4	Требования к племенным организациям по видам деятельности с разными видами сельскохозяйственных животных	<b>2</b>
5	Предоставление государственной услуги по определению видов организаций	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>10</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Тема занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Федеральный закон о племенном животноводстве</b>		
1.	Субъекты организационной структуры: их цели, задачи, принципы взаимодействия.	<b>6</b>
2.	Анализ основных разделов ФЗ «О племенном животноводстве» применительно к видам сельскохозяйственных животных	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Требования к организациям осуществляющие деятельность в области племенного животноводства</b>		
3.	Правила по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства.	<b>4 (2)*</b>
4.	Требования к племенным заводам, репродукторам, осуществляющих деятельность по разведению разных видов сельскохозяйственных животных. Требования к генофондным хозяйствам по сохранению малочисленных и исчезающих видов и пород сельскохозяйственных животных	<b>4 (4)*</b>
5.	Административный регламент министерства сельского хозяйства по предоставлению услуг. Государственный племенной регистр.	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>20 (6)*</b>

()\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компен- тенции
1.	Федеральный закон о племенном животноводстве	Правовая основа деятельности по производству и использованию племенной продукции. Полномочия государственной племенной службы. Права и обязанности граждан в области племенного животноводства. Права и обязанности юридических лиц в области племенного животноводства. Порядок деятельности главных государственных инспекторов в области племенного животноводства.	ИД-1опк-3 ИД-2опк-3



		Общий порядок регистрации деятельности в области разведения племенных животных. Положение о государственной племенной службе Российской Федерации. Положение о Государственном племенном регистре.	
2.	Требования к организациям осуществляющие деятельность в области племенного животноводства	Правила по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства. Требования в зависимости от направления деятельности. Нормативная документация. Критерии, учитываемые при определении видов организаций. Организационные основы деятельности племенных хозяйств (племенной завод, племенной репродуктор, генофондное хозяйство). Организации по искусственному осеменению и трансплантации эмбрионов. Организации по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных. Другие организации в области племенного животноводства.	ИД-1опк-3 ИД-2опк-3

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	К-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РДП)	дополнительная (из п.8 РДП)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РДП)
1.	Критерии, учитываемые при определении видов организаций. Требования к кадровому составу. Технологические критерии и организационная структура.	4	1,2	1-9	1-7

2.	Получение патента на селекционные достижения.	4	1,2	1-9	1-7
3.	Контроль за соблюдением правил сертификации, инспекционный контроль за сертификационной продукцией	4	1,2	1-9	1-7
4.	Совет по аккредитации. Аккредитующие органы. Эксперты по аккредитации.	4	1,2	1-9	1-7
	Подготовка к практическим занятиям	18	1,2	1-9	1-7
	Подготовка к текущему контролю знаний	8	1,2	1-9	1-7
	ИТОГО	42			

### **Методические рекомендации магистру к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Самостоятельная работа магистрантам, предусмотренная рабочей программой, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы на умение применять теоретические знания на практике.

На самостоятельную разработку выносятся те темы дисциплины, которые в наилучшей степени освещены в литературе и доступны для магистров. Самостоятельная работа должна носить систематический характер и соответствовать тематическому плану дисциплины. Вопросы, возникающие у магистров в ходе выполнения самостоятельной работы, необходимо выяснять на консультациях. Для наиболее полного освоения курса необходимо использовать не только основную, но и дополнительную литературу и Интернет-ресурсы.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для магистров. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации магистров (зачет). При этом проводится собеседование или заслушивание докладов по тематике самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы магистрам рекомендуется  
- руководствоваться графиком самостоятельной работы кафедры;

- своевременно выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы;
- подготовку к зачету необходимо проводить по зачетным теоретическим вопросам;
- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты фиксировать и выносить на плановую консультацию.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистранта (зачет). При этом проводятся: контрольная работа, экспресс-опрос практических занятиях, заслушивание докладов проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, магистрам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые магистрам во время занятий:

- наглядные пособия; глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины; тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, магистры сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем и прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги.

Углубленное чтение литературы предполагает:

Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если магистр имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ОПК-3</b> Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	
<b>ИД-1<sub>ОПК-3</sub></b> Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере АПК	
<b>1</b>	Современные проблемы зоотехнии
<b>2</b>	Современные проблемы и перспективы развития аквакультуры
<b>2</b>	<b>Законодательная база племенного животноводства</b>
<b>4</b>	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2<sub>ОПК-3</sub></b> Использует нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.	
<b>1</b>	Современные проблемы зоотехнии
<b>2</b>	<b>Законодательная база племенного животноводства</b>
<b>3</b>	Производственная практика: Научно-исследовательская работа
<b>4</b>	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ОПК-3</b> Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса				
<b>ИД-1<sub>ОПК-3</sub></b> Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере АПК				

Знания	Не освоивший знания о нормативно-правовых актах в сфере АПК.	Частично с пробелами освоивший знания о нормативно-правовых актах в сфере АПК.	Знания в полном объеме, достаточные для применения данной компетенции в направлении нормативно-правовых актах в сфере АПК.	Полные и систематизированные знания, достаточные для применения данной компетенции в направлении нормативно-правовых актах в сфере АПК.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Частично с пробелами освоивший умения о нормативно-правовых актах в сфере АПК.	Умения в полном объеме, достаточные для применения данной компетенции в направлении нормативно-правовых актах в сфере АПК.	Полные и систематизированные умения, достаточные для применения данной компетенции в направлении нормативно-правовых актах в сфере АПК.
Навыки	Отсутствие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Наличие отдельных навыков данной компетенции в направлении нормативно-правовых актах в сфере АПК.	Наличие навыков данной компетенции в направлении нормативно-правовых актах в сфере АПК.	Полное владение данной компетенции в направлении нормативно-правовых актах в сфере АПК.

**ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Использует нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.**

Знания	Не освоивший знания о нормативно-правовых документациях в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.	Частично с пробелами освоивший знания о нормативно-правовых документациях в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.	Знания в полном объеме, достаточные для применения данной компетенции в направлении нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.	Полные и систематизированные знания, достаточные для применения данной компетенции в направлении нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных	Частично с пробелами освоивший	Умения в полном объеме, достаточные	Полные и систематизированные умения,

	данной компетенцией	умения о о нормативно-правовых документах в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности	для применения данной компетенции в направлении нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.	достаточные для применения данной компетенции в направлении нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.
Навыки	Отсутствие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Наличие отдельных навыков данной компетенции в направлении нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.	Наличие навыков данной компетенции в направлении нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.	Полное владение данной компетенции в направлении нормативно-правовую документацию в сфере АПК для осуществления профессиональной деятельности.

### Типовые контрольные задания (тесты)

#### 1. Законодательная база в области племенного животноводства в России представляется:

- а) ФЗ «О селекционных достижениях»
- б) ФЗ «О лицензировании видов деятельности»
- в) ФЗ «О племенном животноводстве» +

#### 2. Основной целью Федерального Закона Российской Федерации «О племенном животноводстве» является:

- а) удовлетворение потребностей общества в животноводческой продукции;
- б) создание правовой базы функционирования племенных организаций; +
- в) повышение конкурентоспособности племенных организаций.

#### 3. В задачи племенного животноводства законодательная база в России включает:

- а) создание государственной племенной службы;
- б) создание условий для государственного управления племенным животноводством;

в) обеспечение процесса воспроизводства сельскохозяйственных животных.+

**4. Племенное животноводство – это:**

- а) получение животноводческой продукции;
- б) разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) в селекционных целях; +
- в) совокупность племенных животных.

**5. Племенная продукция – это:**

- а) племенные животные;
- б) племенные заводы;
- в) сперма племенных животных; +

**6. Федеральный закон «О техническом регулировании» регулирует отношения при:**

- а) нарушения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- б) нарушении Уголовного кодекса Российской Федерации;
- в) разработке и исполнении обязательных требований к продукции; +

**7. Действия Федерального закона «О техническом регулировании» не распространяются на:**

- а) производство продукции машиностроения;
- б) производство продукции приборостроения;
- в) государственные образовательные стандарты; +

**8. Сертификация – это:**

- а) установление тождественных характеристик продукции ее существенным признакам;
- б) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования;
- в) форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.+

**9. Стандартизация – это:**

- а) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования;+
- б) форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов;
- в) результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования.

Утверждаю:  
Зав. кафедрой  
Р.Р. Ахмедханова



«16» апреля 2025г.

### Вопросы для промежуточного контроля (зачет)

1. Предмет правового регулирования
2. Метод правового регулирования.
3. Административное право
4. Административные правоотношения
5. Цели, задачи и основные понятия Федерального закона «О племенном животноводстве».
6. Управление племенным животноводством и государственное регулирование племенного животноводства в России.
7. Порядок регистрации деятельности в области разведения племенных животных.
8. Государственная племенная книга и Государственный племенной регистр в животноводстве России.
9. Условия признания племенного животного в России и за рубежом.
10. Критерии отбора животных для записи в племенные книги в России и за рубежом.
11. Виды племенных организаций: цели и задачи их деятельности, принципы взаимодействия.
12. Требования к племенным заводам и племенным репродукторам.
13. Требования к генофондным хозяйствам.
14. Требования к организациям по искусственному осеменению и трансплантации эмбрионов.
15. Оборотоспособность племенной продукции
16. Право собственности на племенную продукцию (материал)
17. Экспорт и импорт племенной продукции (материала)
18. Организации по племенному животноводству
19. Правила определения видов организаций по племенному животноводству
20. Исключительное право на селекционные достижения
21. Условия охраноспособности селекционного достижения
22. Государственная регистрация племенных животных и племенных стад



23. Патент на селекционное достижение
24. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение
25. Принудительная лицензия на селекционное достижение
26. Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение
27. Публичное предложение о заключении договора об отчуждении патента на селекционное достижение
28. Открытая лицензия на селекционное достижение
29. Служебное селекционное достижение
30. Селекционные достижения, созданные, выведенные или выявленные по заказу
31. Экспертиза селекционного достижения на новизну
32. Испытания селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность
33. Сохранение селекционного достижения
34. Принципы технического регулирования
35. ФЗ «О техническом регулировании»
36. Цели, принципы и организация подтверждения соответствия племенной продукции.
37. Правила по проведению сертификации в Российской Федерации.
38. Общие требования к испытательным лабораториям. Виды испытательных лабораторий в племенном животноводстве.
39. Основные положения системы сертификации племенного материала и племенной продукции в животноводстве России.
40. Организационная структура племенного животноводства в России и за рубежом.

### **7.3.Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также

для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

### **Критерии оценки знаний магистров при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется магистру, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов тестовой работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

**Оценка «хорошо»** выставляется магистру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется магистру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется магистру, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачтено** - соответствует ответу магистра на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Незачтено** – соответствует ответу магистра на неудовлетворительную оценку.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины  
а) Основная литература**

1. Алексеенко В.А. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / В.А. Алексеенко, О.Н. Булаков, И.В. Зыкова и др. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2013. - 471 с. - ISBN 978-5-406-01570-4
2. Чикалёв, А. И. Основы животноводства: учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-1739-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168743>

**б) Дополнительная литература**

1. Малько А.В. Правоведение : учебник: для студентов неюридических вузов / А. В. Малько, Г. Н. Комкова, З. И. Цыбуленко ; Институт государства и права (Москва). - 4-е изд., - Москва: КноРус, 2008. - 400 с. - ISBN 978-5- 85971-942-6
2. Стратегии разведения для устойчивого управления генетическими ресурсами животных. ФАО. 2011. Руководящие принципы в отношении животноводства и охраны здоровья животных. №3 Рим. <http://www.fao.org/docrep/014/i1103r/i1103r00.pdf>
3. Родионов Г.В., Изилов Ю.С., Харитонов С.Н., Табакова Л.П. Скотоводство. – М.: КолосС, 2007.- 404 с.
4. ФЗ № 123 «О племенном животноводстве».
5. ФЗ № 184 «О техническом регулировании».
6. Постановление Госстандарта России № 26 «Правила проведения сертификации в Российской Федерации».
7. ФЗ № 230 Гражданский кодекс РФ, часть 4. «Право на секционное достижение»
8. Правила и административный регламент по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства. – М.: МСХ РФ, 2012. – 113 с.
9. Правила в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства». – Москва: Росинформагротех, 2014. - 67 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

### Электронно-библиотечные системы, используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ (Доступ без ограничения числа пользователей)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20.01.2025 с 01.02.2025 г. до

	и менеджмент- Издательство Дашков и К»			31.01.2026г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт- Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт- Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308- 2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Законодательная база племенного животноводства» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс):**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

#### **В ходе лекции магистру целесообразно:**

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

2. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

3. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

4. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

5. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в . . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

6. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, магистр находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Магистрам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистра к практическим занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие.

Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистр станет главным специалистом на занятиях. Ценность выступления магистра на практических занятиях возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятиях от магистра требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практических занятиях или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистры, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету допускается магистры, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса. Экзаменационный билет содержит три вопроса. Зачет проходит в устной форме, но экзаменатор вправе выбрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и практических занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание докладов, работа в магистерском научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предзачетной консультации.

### **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:



- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДарГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория (302) и практикум (ауд.310). Наличие ноутбука, мультимедийного устройства (переносного), лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Презентации лекций. Табличный фонд.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий магистру необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- магистру для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий магистру необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию магистра зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию магистра зачет проводится в устной форме